

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201708/0409
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social
Orgão / Serviço: Casa Pia de Lisboa, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: 1201,48€
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Assegura a manutenção e gestão do cadastro de pessoal; Promove as atividades inerentes à eficaz administração do pessoal, nomeadamente o processamento de vencimentos e outros abonos, os procedimentos relativos à segurança social, ao acesso aos serviços complementares de apoio social e à aposentação dos trabalhadores:
a) Lançamento de remunerações e outros abonos, nomeadamente, assiduidade, horas extraordinárias, ajudas de custo e outros, no sistema informático de recursos humanos (SRH);
b) Controlar a informação e atualização de registos no SRH;
c) colaborar na implementação de sistema de gestão e controlo de assiduidade;
d) Emitir e elaborar listagens estatísticas sobre RH, nomeadamente, para efeitos de balanço social, SIOE, Relatórios de Execução e Gestão Previsional;
e) Acompanhar auditorias internas aos sistemas/procedimentos de RH;
f) Colaborar na elaboração do mapa de pessoal e proposta de orçamento;
g) Realizar quaisquer outras tarefas que sejam solicitadas no âmbito da URH. Analisa a informação de gestão e propõe a adoção tempestiva das medidas corretivas adequadas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura adequada ao posto de trabalho

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Outros

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Casa Pia de Lisboa, I.P.	1	Avenida do Restelo, 1		1449008 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Elevados conhecimentos técnicos da gestão administrativa de pessoal (processamento de salários), de utilização de instrumentos informáticos associados à função.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Av. do Restelo, n.º 1, 1449-008 Lisboa /ou para:
sec.servicoscentrais@casapia.pt

Contacto: 213614000

Data Publicitação: 2017-08-25

Data Limite: 2017-09-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Joral Oficial:

Observações
