

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE201710/0215

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**Organismo:** Casa Pia de Lisboa, I.P.

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 1º grau

**Área de Actuação:** Direcção de Apoio à Coordenação (DAC), conforme previsto no art. 12.º dos Estatutos da Casa Pia de Lisboa, IP, aprovados pela Portaria n.º 24/2013, de 24 de janeiro.

**Remuneração:** 2987,25

**Suplemento Mensal:** 311.21 EUR

Compete ao Departamento de Apoio à Coordenação (DAC), designadamente:

- Organizar e gerir as atividades do departamento, emitir orientações técnicas e produzir informação no âmbito da área de missão;
- Identificar novas necessidades de criação de respostas sociais, educativas e formativas;
- Colaborar com outras entidades na elaboração de propostas normativas, regulamentação de medidas de política, programas, respostas e serviços sociais;
- Assegurar a integridade da informação relativa aos processos individuais dos educandos da CPL, I.P., zelando pela sua confidencialidade, conformidade e bom estado de conservação;
- Promover a elaboração de estudos nas áreas de intervenção da CPL, I.P.;
- Promover o acompanhamento e apoio técnico ao funcionamento das respostas de acolhimento e de ação social da CPL, I.P., bem como proceder à sua avaliação;
- Promover o acompanhamento e apoio técnico ao funcionamento das respostas educativas e formativas da CPL, I.P., bem como proceder à sua avaliação;

**Conteúdo Funcional:**

- Coordenar o processo de planeamento, em articulação com os CED e restantes unidades e serviços;
- Coordenar o processo de controlo;
- Coordenar os processos de admissão e desenvolvimento em acolhimento residencial, admissão e desenvolvimento em respostas educativas e formativas e acolhimento residencial e familiar;
- Intervir no processo de gestão da saúde, higiene e segurança, no âmbito dos educandos, tendo em vista a dinamização de programas de promoção e educação para a saúde e a adequada articulação com os serviços de prestação de cuidados da rede pública, facultando informação relevante ou propondo medidas que visam a prevenção, redução ou erradicação de riscos;
- Intervir no processo da gestão do conhecimento e inovação;
- Colaborar no processo de gestão de recursos humanos;
- Coordenar os processos de educação e formação, em cujo âmbito define os objetivos relativamente à execução dos processos que enquadram as respostas educativas e formativas.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura na área das ciências sociais e humanas

Competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, nos termos do disposto no nº 1 do art. 20.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Pública, aprovado pela Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, na sua actual redacção.

Perfil preferencial:

- Perfil:**
- Capacidade de análise, planeamento e organização;
  - Capacidade de desenvolvimento e motivação;
  - Experiência profissional comprovada no exercício de funções de direção e ou coordenação, com prevalência nas áreas relacionadas com a área de atuação posta a concurso.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação curricular e entrevista pública de selecção

Presidente, Dr.ª Maria Cristina Ricardo Inês Figueiro, Presidente do Conselho Diretivo da CPL, IP, vogais, Dr.ª. Elisabete Maria Rodrigues Mateus, Diretora do Gabinete de Planeamento e Estratégia do MTSS, Prof.ª. Doutora Tânia Gaspar Sintra dos Santos, Professora Auxiliar e Diretora Instituto de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade Lusíada de Lisboa.

**Composição do Júri:**

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Casa Pia de Lisboa, I.P.	1	Avenida do Restelo, 1		1449008 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) n.º 12281/2017, publicado na 2ª Sério do Diário da República n.º 197/2017, de 12 de

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Secretaria dos Serviços Centrais da Casa Pia de Lisboa, IP, Av. do Restelo, n.º 1, 1449-008 Lisboa.

**Formalização da Candidatura:** A candidatura deverá ser formalizada em requerimento dirigido à Presidente do Conselho Directivo da Casa Pia de Lisboa, IP, dentro do prazo de 10 dias úteis a contar da publicação do presente procedimento concursal na BEP, devendo ser entregue, pessoalmente, entre as 10 e as 17 horas, na Secretaria dos Serviços Centrais da Casa Pia de Lisboa, na Av. do Restelo, n.º 1, 1449 -008 Lisboa, ou remetidas por correio registado com aviso de recepção, para a mesma morada, até ao termo do prazo referido.

Do requerimento deverão constar os seguintes dados:

- a) Identificação completa;
- b) Habilitações literárias e profissionais;
- c) Menção expressa da carreira, categoria e serviço de origem;
- d) Natureza do vínculo e tempo efectivo na categoria, carreira e função pública;
- e) Menção expressa do cargo a que se candidata; declaração inequívoca da posse dos requisitos legais de provimento, sob pena de exclusão.

O requerimento de admissão ao procedimento deverá ser acompanhado dos seguintes elementos:

- a) Currículo vitae actualizado, detalhado, datado e assinado, onde conste as funções que tem exercido e respectivos períodos de exercício, bem como a formação profissional detida;
- b) Fotocópia simples do certificado de habilitações;
- c) Fotocópias dos certificados comprovativos das acções de formação directamente relacionadas com a área funcional do cargo a prover, e mencionadas no currículo;
- d) Declaração actualizada, emitida pelo organismo com o qual o candidato mantém uma relação jurídica de emprego público, onde conste a carreira, categoria e o serviço a que pertence, a modalidade de relação jurídica de emprego público, e o tempo de serviço na carreira e na função pública.
- e) Outros documentos considerados pertinentes para a avaliação do perfil para o exercício do cargo a prover.

**Contacto:** Secretaria dos Serviços Centrais da Casa Pia de Lisboa IP, Av. do Restelo, n.º 1, 1449-008 Lisboa.

**Data de Publicação** 2017-10-16

**Data Limite:** 2017-10-30

**Observações Gerais:**

## Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

## Recrutados

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

---