

- f) Proceder à avaliação da coordenadora técnica;
- g) Gerir instalações, espaços e equipamentos, bem como efetuar o inventário e participar na definição das soluções de remodelação do agrupamento;
- h) Coordenar a execução do Plano de Segurança do Agrupamento e assegurar as atividades no âmbito da segurança no espaço escolar;
- i) No âmbito da supervisão e execução do plano anual de atividades do Agrupamento, nomeadamente à atribuição de espaços e recursos/materiais da escola sede necessários para a concretização das atividades do segundo e terceiro ciclos, assim como exigir toda a documentação prévia e posterior à realização das atividades do segundo e terceiro ciclos;
- j) Convocar todas as reuniões a que lhe assista a presidência, bem como todas aquelas que entenda necessárias para o bom funcionamento das várias áreas que lhe sejam delegadas;
- k) Superintender, no geral, todos os assuntos que, em termos pedagógicos, digam respeito ao corpo discente ao nível do segundo e terceiro ciclo;
- l) Planificar e verificar a execução dos transportes escolares no domínio da ação social escolar;
- m) Substituir a diretora nas suas faltas ou impedimentos, com as competências que a lei, a Câmara Municipal e o Regulamento Interno lhe conferem.

O presente despacho produz efeitos reportados a 20 de julho de 2017, ficando ratificados todos os atos praticados desde essa data no âmbito dos poderes ora delegados.

23 de janeiro de 2018. — A Diretora, *Maria de Jesus Teixeira Carvalho*.

311079815

#### Aviso n.º 1608/2018

Ao abrigo e nos termos previstos nos artigos 35.º, 36.º e 41.º do CPA, bem como do n.º 7, do artigo 20.º, do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado pelos Decreto-Lei n.º 224/2009, de 11 de setembro e Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, delego, sem possibilidade de subdelegação, na Adjunta da Diretora do Agrupamento de Escolas Virgínia Moura, Guimarães, Ana Maria Freitas Soares Portilha, designado por meu despacho de 19 de julho de 2017, as competências para praticar os seguintes atos:

- a) Supervisionar o apoio educativo, a Ed. Especial e representar a diretora e fazer acompanhamento dos alunos sinalizados para a CPCJ e EMAT
- b) Colaborar no processo de avaliação interna do agrupamento;
- c) Substituir e representar a diretora em todos os assuntos de gestão corrente relacionados com a educação pré-escolar e com o primeiro ciclo do ensino básico do Agrupamento;
- d) Supervisionar e superintender o funcionamento geral das escolas do primeiro ciclo do ensino básico, bem como decidir e proceder ou propor procedimentos adequados à Diretora sobre todos os assuntos que digam respeito aos referidos níveis de ensino;
- e) Organizar a constituição de turmas da educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico;
- f) Organizar o Plano Anual de Atividades da educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico;
- g) Superintender toda a coordenação e articulação com as atividades de enriquecimento curricular;
- h) Superintender toda a coordenação e articulação AAAF e com a componente de apoio à família;
- i) Articular com o responsável pela segurança do agrupamento e o coordenador de estabelecimento;
- j) Intervir na área do pessoal docente, designadamente na distribuição de serviço, na elaboração de horários e AEC's;
- k) Planificar e verificar a execução das atividades no domínio da ação social escolar;
- l) Coadjuvar na leitura e organização das atas da educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico;
- m) Proceder à organização e atualização dos inventários nas escolas do primeiro ciclo do ensino básico;
- n) Convocar todas as reuniões a que lhe assista a presidência, bem como todas aquelas que entenda necessárias para o bom funcionamento das várias áreas que lhe sejam delegadas.

O presente despacho produz efeitos reportados a 20 de julho de 2017, ficando ratificados todos os atos praticados desde essa data no âmbito dos poderes ora delegados.

23 de janeiro de 2018. — A Diretora, *Maria de Jesus Teixeira Carvalho*.

311080098

## TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Casa Pia de Lisboa, I. P.

#### Aviso (extrato) n.º 1609/2018

Torna-se público que a lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados da Ref. B do procedimento concursal comum de recrutamento de 20 (vinte) técnicos superiores, com e sem vínculo de emprego público, para ocupação de postos de trabalho na área do acolhimento residencial de crianças e jovens, da Casa Pia de Lisboa, I. P., com vista à constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto pelo aviso n.º 8024/2017, de 17 de julho, foi homologada por despacho do Vogal do Conselho Diretivo, Dr. José Manuel Lucas, em 18/01/2018, e encontra-se afixada no quadro de aviso da Unidade de Recursos Humanos nos Serviços Centrais, bem como na página eletrónica deste instituto público, disponível em: <http://www.casapia.pt/>, para efeitos do disposto nos números 4 a 6 do art. 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação.

19/01/2018. — A Diretora da Unidade de Recursos Humanos, *Carla Peixe*.

311080146

#### Aviso (extrato) n.º 1610/2018

Torna-se público que a lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados da Ref. C do procedimento concursal comum de recrutamento de 20 (vinte) técnicos superiores, com e sem vínculo de emprego público, para ocupação de postos de trabalho na área do acolhimento residencial de crianças e jovens, da Casa Pia de Lisboa, I. P., com vista à constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto pelo aviso n.º 8024/2017, de 17 de julho, foi homologada por despacho do Vogal do Conselho Diretivo, Dr. José Manuel Lucas, em 18/01/2018, e encontra-se afixada no quadro de aviso da Unidade de Recursos Humanos, nos dos Serviços Centrais, bem como na página eletrónica deste instituto público, disponível em: <http://www.casapia.pt/> para efeitos do disposto nos números 4 a 6 do art. 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação.

19/01/2018. — A Diretora da Unidade de Recursos Humanos, *Carla Peixe*.

311080187

## SÁUDE

### Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Saúde

#### Despacho n.º 1225/2018

Pelo Despacho n.º 6401/2016, de 11 de maio de 2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 16 de maio de 2016, foram definidos os programas de saúde prioritários a prosseguir pela Direção-Geral da Saúde, atendendo às prioridades estipuladas no Programa do XXI Governo Constitucional, privilegiando uma abordagem de intervenção transversal e pluridisciplinar.

A experiência que tem vindo a ser adquirida durante a implementação destes programas, designadamente quanto à especificação das estratégias a seguir e dos resultados a obter, justifica alguns ajustamentos na definição das áreas de saúde prioritárias.

Nestes termos, determino:

1 — O n.º 1 do Despacho n.º 6401/2016, de 11 de maio de 2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 16 de maio de 2016, passa a ter a seguinte redação:

«1 — [...]

a) [...]

b) [...]

c) [...]

d) [...]

e) [...]

f) [...]

g) [...]

h) [...]

i) Infecção VIH/SIDA;

j) [...]

k) [...]

l) Tuberculose.»